

〇〇〇〇〇〇 交付申請書

記入例

令和〇年〇月〇日

弘前地区消防事務組合
消防長 殿

証明書の交付を申請します。

①証明書を必要とする申請人

住所	〇〇市大字〇〇字〇〇番地	電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
氏名	予防 太郎	押印不要(押印ありでも可)	生年月日 昭和〇年〇月〇日生
区分	☒ 所有者 ☐ 管理者 ☐ 占有者 ☐ 担保権者 ☐ その他 ☐ その他 ()		

②窓口に来た代理人

住所	〇〇市大字〇〇字〇〇番地	電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
氏名	予防 消子	押印不要(押印ありでも可)	生年月日 平成〇年〇月〇日生
申請人との関係	☐ 申請人の配偶者 ☐ 申請人の同居親族 ☐ 申請人の血族2親等 ☒ 申請法人の社員等 ☐ その他(委任状必要)()		

証明して欲しい内容	株式会社〇〇農園事務所 危険物施設届出状況
使用目的 又は提出先	監査で使用(届出書副本紛失のため)
必要数	1 枚

※受付欄	※経過欄
	本人確認 ☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他 ()

- 備考
- 申請人との関係がその他に該当する代理人が申請する場合は、委任状が必要です。
 - 代理人が申請する場合は、申請人の欄に証明を求めている本人の住所・氏名・職業・電話番号を記載してください。
 - ※印の欄は記入しないでください。