

様式第1号（第2条関係）

令和〇年〇〇月〇〇日

弘前地区消防事務組合 管理者 様

実施機関を記入
してください。
・管理者
・議会
・監査委員

請求者	氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)	消防 太郎
	住所 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)	郵便番号 999-9999 弘前市大字本町2-1
	連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 電話 (99) 9999

公文書開示請求書

弘前地区消防事務組合情報公開条例第5条の規定により、下記のとおり公文書の開示を請求します。

記

開示請求をする公文書の名称 (公文書の名称又は知りたいと思う事項をできるだけ具体的に記載してください。)	令和〇年〇月に発生した〇〇災害に係る報告書 (公文書の名称又は請求内容が特定できる程度に具体的に記入してください。)
求める開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 1 閲覧又は視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 2 写しの交付 <input type="checkbox"/> 3 1及び2 → 写しの送付を <input type="checkbox"/> 1 希望する <input checked="" type="checkbox"/> 2 希望しない

備考

- 1 該当する□内に✓印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長としてください。

※職員記載欄

担当課	
-----	--