

様式第9号（第11条関係）

令和〇年〇〇月〇〇日

弘前地区消防事務組合 管理者 様

実施機関を記入
してください。

- ・ 管理者
- ・ 議会
- ・ 監査委員

請求者	氏 名	消防 太郎
	住 所	郵便番号 999-9999 弘前市大字本町 2-1
	連絡先	☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 電話番号 (99) 9999

※代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

本 人	氏 名	
		☐ 未成年者 ☐ 成年被後見人 ☐ 委任
	住 所	郵便番号
	連絡先	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 電話番号 ()

保有個人情報訂正請求書

弘前地区消防事務組合個人情報保護条例第26条第1項の規定に基づき下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

訂正請求に係る保有個人情報 を特定するに足る事 項 (請求に係る保有個人情報 の内容等をできるだけ具体的に 記載してください。)	令和〇年〇月に発生した〇〇災害における自己に係 る〇〇記録 (公文書の名称又は請求内容が特定できる程度に具 体的に記入してください。)
訂正請求の趣旨及び理由	△△を□□に訂正せよ。 △△は・・・・・・であり事実と違うため。

備考

- 1 該当する□内に「レ」印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求者本人であることを証明する書類等（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 3 訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等がある場合は、当該書類等を提示し、又は提出してください。
- 4 代理人が請求する場合には、2及び3の書類等のほか、代理人であることを証明する書類等（戸籍謄本、委任状等）を提示し、又は提出してください。
- 5 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長としてください。

※職員記載欄

担当課	
-----	--