

防火対象物 ~~休業~~・~~廃業~~ 届出書

記入例

<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">対象物を管轄する署長宛</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">不要な文字を消す</div>	年	月	日
弘前地区消防事務組合 消防署長 様	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">提出日</div>			
届 出 者 住 所 <u> </u> 県 <u> </u> 市大字 <u> </u> 丁目 番地 <u> </u> 氏 名 <u>株式会社 </u> 代表取締役 <u> </u> 電 話 <u> </u> () <u> </u>				
下記のとおり休業 ・ 廃業しますので届け出ます。				
管 理 権原者	住 所	県 市大字 丁目 番地		
	氏 名			
防 火 対象物	所 在 地	市大字 丁目 番地		
	名 称	株式会社 ビル (電話)		
	用 途	1		
廃業（休業）年月日		年 ○月 日（～ 年 月 日）		
廃業（休業）理由		ビル内が空きテナントになったため、一時休業する。		
消防用設備等の措置 （期間内）		電源を遮断する。（自火報、誘導灯等）		
廃業（休業）後の建築物 の状態と予定		テナントが決定後は再開予定	緊 急 連絡先	
受 付 欄		経 過 欄		
		1 不明な場合は、届出時に確認してください。		

注1 *印欄は記入しないこと。

注2 使用開始時には、使用開始の7日前までに「防火対象物使用開始届出書」を提出すること。