

記入例

消 防 訓 練 通 知 書

対象物を管轄する署長宛 弘前地区消防事務組合 〇〇消防署長 殿			月 日 提出年月日	
			防火管理者 氏 名 対象物の防火管理者氏名	
下記のとおり消防訓練を実施するので、別紙計画書を添えて通知します。				
防火対象物の所在地		〇〇市大字〇〇丁目〇番地〇 (電話) 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇		
防火対象物の名称		「株式会社〇〇 〇〇」「〇〇ビル」	用 途	「店舗」「工場」 ※ 2
訓 練 実 施 日 時		訓練実施年月日・時間を記入する。 時 分から 時 分まで		
訓 練 種 別		☐総合訓練（消火、通報及び避難訓練を総合して実施する場合） ☐部分訓練（☐消火訓練 ☐通報訓練 ☐避難訓練）		
参 加 人 員		〇〇人	担 当 者 名	※ 1
消 防 職 員 の 派 遣		☐要 ・ ☐否	消 防 車 両	☐要 ・ ☐否
そ の 他 特 記 事 項		訓練時に職員・車両の派遣の可否を☑する。		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		
		※ 1 受付後、消防からの問合せする場合の連絡先。（勤務先可）		
		※ 2 不明な場合は受付時確認して下さい。		

- 備考 1 具体的な訓練計画書を添付して下さい。
- 2 訓練種別の欄は、総合訓練又は部分訓練のいずれか該当項目の□に✓を記入し、部分訓練を選んだ場合は、更に実施する訓練のいずれか該当項目の□に✓を記入して下さい。
- 3 消防職員の派遣、消防車両の要否欄については、該当項目の□に✓を記入して下さい。
- 4 ※印の欄は、記入しないで下さい。