

記入例

防 災 訓 練 通 知 書

提出年月日

		年 月 日	
<p style="text-align: center;">対象物を管轄する署長宛</p> <p>弘前地区消防事務組合 消防署長 殿</p> <p style="text-align: right;">防災管理者 対象物の防災管理者氏名 氏 名</p>			
<p>下記のとおり避難訓練を実施するので、別紙計画書を添えて通知します。</p>			
防火対象物の所在地	<p style="text-align: center;">市大字 丁目 番地 (電話) ()</p>		
防火対象物の名称	「株式会社」「ビル」	用途	「店舗」「工場」 1
訓練実施日時	<p style="text-align: center;">訓練実施年月日・時間を記入する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 () ・ 時 分から 時 分まで</p>		
訓練種別	<input checked="" type="checkbox"/> 避難訓練 (必須)		
	<p>その他の防災訓練 該当する訓練に<input checked="" type="checkbox"/>する。</p> <p>(救出・救護 消火 情報収集等 その他)</p>		
参加人員	人	担当者名	
消防職員の派遣	<input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 否	消防車両	要 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 否
その他特記事項	<p style="text-align: center;">訓練時に職員・車両の派遣の要否を<input checked="" type="checkbox"/>する。</p> <p>想定訓練内容や使用資材の使用方法等。</p>		
受 付 欄		経 過 欄	
		<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">1 不明な場合は受付時確認して下さい。</p>	

- 備考 1 具体的な訓練計画書を添付して下さい。
- 2 訓練種別の欄は、避難訓練のほかに実施する訓練の該当項目の□に✓を記入して下さい。
- 3 消防職員の派遣、消防車両の要否欄については、該当項目の□に✓を記入して下さい。
- 4 印の欄は、記入しないで下さい。