

契約保証等の電子保証による提出メール文(例)

宛先	keiyakuhosyou@hirosakifd.jp
件名	【契約保証】 令和〇年度 〇〇工事
本文	弘前地区消防事務組合 管理者 様 (弘前地区消防事務組合消防本部総務課 宛) 標記工事について電子保証に係るデータを提出します。 ----- 株式会社〇〇建設 担当:総務係長 弘前 太郎 電話:0172-32-〇〇〇〇 -----
添付ファイル	●保証事業会社 →「認証キーのお知らせ」を添付 ※前払金を請求する際は「前払金申請書」及び「前払金請求書」の添付も可能 ●保険会社 →保険会社から発行される「発注者提出用フォーマット」を添付 ※保険会社から発行される発注者提出用フォーマットには、「閲覧用 URL」・「工事名」・「受注者名」を追記してください。

【注 意】

- ・メール件名には契約保証・前払金保証・中間前払金保証の保証内容の別、工事等名称を記載してください。
- ・メール本文には企業名・役職名・担当者名・連絡先を記載してください(役職名がない場合は、総務担当・契約担当等で構いません)。
- ・メール送信後は、消防本部総務課まで必ず電話連絡をしてください。
(0172-32-5102)