

弘前地区消防事務組合 管理者 様

実施機関を記入
してください。

- ・ 管理者
- ・ 議会
- ・ 監査委員

| | | |
|-----|-----|--|
| 請求者 | 氏名 | 消防 太郎 |
| | 住所 | 郵便番号 999-9999 弘前市大字本町2-1 |
| | 連絡先 | <input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 電話番号 (99) 9999 |

※代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

| | | |
|-----|---|---|
| 本人 | 氏名 | |
| | | <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任 |
| | 住所 | 郵便番号 |
| 連絡先 | <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 電話番号 () | |

保有個人情報利用停止請求書

弘前地区消防事務組合個人情報保護条例第32条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

| | |
|--|---|
| 利用停止請求に係る保有 個人情報を特定するに足 りる事項 〔請求に係る保有個人 情報の内容等をでき るだけ具体的に記載 してください。〕 | 令和〇年〇月に発生した〇〇災害における自己に係 る〇〇記録 (公文書の名称又は請求内容が特定できる程度に具 体的に記入してください。) |
| 利用停止請求の趣旨及び 理由 | △△は、条例第8条の規定に違反して取得されたものであり、 その利用の停止を求める。 △△は、私本人から取得されておらず、また、例外規定のいず れにも該当しないものと思料されるため。 |

備考

- 1 該当する□内に✓印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求者本人であることを証明する書類等（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 3 代理人が請求する場合には、2の書類等のほか、代理人であることを証明する書類等（戸籍謄本、委任状等）を提示し、又は提出してください。
- 4 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長としてください。

※職員記載欄

| | |
|-----|--|
| 担当課 | |
|-----|--|