

受験申込書類の作成について

受験申込書及び受験票は、消防本部人材育成課、各消防署又は郵送で入手できるほか、当事務組合ホームページから各様式をダウンロードして作成することができます。

1 受験申込書 1通

必要な事項を記入し、必ず顔写真を貼り付けてください。

(「※受験番号」欄は記入しないでください。)

2 受験票 1通

(1) 消防本部人材育成課、各消防署又は郵送で入手した場合、提出する際には**63円**切手を貼り付けてください。

(2) 様式を当事務組合ホームページからダウンロードして作成する場合、以下のいずれかの方法で作成することができます。

ア 作成方法①

(ア) 当事務組合ホームページに掲載している「受験票様式」を任意の紙(A4など)に印刷したものをはがきのサイズに切り取り、郵便はがきの裏面にのり付けする。

(イ) 印刷する際は、「ページの拡大/縮小」を「なし」に設定してください。

イ 作成方法②

(ア) 当事務組合ホームページに掲載している「受験票様式」を、郵便はがきの裏面に直接印刷する。

(イ) 印刷する際は、「用紙サイズ」を「はがき」に設定してください。

(3) 受験票の記入については、以下のことに注意してください。

ア 受験票の表面(郵便番号の記載欄がある面)には、返信先住所(確実に受領できる住所)及び受験者氏名を記入してください。

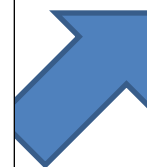
(住所は、〇〇方、〇〇アパート〇〇号室等を詳しく記入してください。)

イ 受験票の裏面には、受験職種の(A)か(B)、受験者氏名、試験月日を記入してください。(「※受験番号」欄は記入しないでください。)

受験票の表面

受験票の裏面

郵便はがき裏面



受験票を作成する場合は、
のり付け
または
直接印刷