

弘前地区消防事務組合

条件付き一般競争入札・郵便入札

入札参加者用マニュアル

建設工事編

平成26年7月

消防本部総務課総務係

弘前地区消防事務組合条件付き一般競争入札・郵便入札について

弘前地区消防事務組合（以下「弘前消防。」）では、入札における透明性・公平性の向上を図り、より一層の競争性を確保するため、郵便による入札方式を採用した「条件付き一般競争入札」を実施します。

対象となる工事は、設計金額が5百万円以上の土木一式工事、建築一式工事、電気工事、管工事です。

（※ 対象工事以外の工事については、これまでのとおり「指名競争入札」で行います。）

○条件付き一般競争入札とは？ <指名競争入札との違い>

「指名競争入札」は、業者を発注者である弘前消防が指名し、個別に業者の皆様へ通知をさしあげて入札に参加をしてもらうものです。

しかし、「条件付き一般競争入札」では、弘前消防が業者の方を指名、通知することはせず、公告により入札情報をお知らせし、業者の皆様への参加申請により入札が行われることとなります。

入札参加の条件（資格）については、それぞれの工事の公告でお知らせしますので、ご確認のうえ参加申請を行ってください。

○郵便入札とは？

これまでの指名競争入札では、入札日に入札書を持参・投函していただきましたが、条件付き一般競争入札では、公告に定める期日までに入札書を郵送していただくこととなります。

○これまでの指名競争入札と条件付き一般競争入札との主な相違点は、次のとおりです。

| 項目 | 条件付き一般競争入札 | これまでの指名競争入札 |
|----------|--|----------------------------|
| 入札への参加 | 公告で確認し、資格があれば参加できる（通知なし）。 | 弘前消防が指名した業者が参加できる（指名通知あり）。 |
| 参加意思の表示 | 入札参加資格審査申請書を提出。 | |
| 設計図書 | 弘前消防ホームページからダウンロード。（電子化が困難な場合は販売方式を採用する場合もある）。 | 消防本部総務課で貸与。 |
| 工事費内訳書 | 入札金額と一致。 | 入札金額と不一致でも可（※）。 |
| 入札書の提出方法 | 郵便局留めによる郵送。 | 消防本部へ持参。 |
| 入札の立会人 | 参加者のうちから抽選で決定。 | |
| 落札者への連絡 | 電話で連絡。 | |

※ 条件付き一般競争入札の実施に伴い、今後は、指名競争入札においても入札金額と一致した工事費内訳書の提出をしていただくこととなります。

1 発注工事の公表

公告日は原則として、月曜日と水曜日の午前中です。各工事ごとに、弘前地区消防事務組合（以下「弘前消防」。）掲示場への公告、弘前消防ホームページ及び消防本部総務課で公表します。

入札参加の条件等が記載されていますので、熟読のうえ参加申請の手続きをしてください。

2 入札参加申請の方法

入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）及び添付書類を公告により定められた期日までに、FAX により消防本部総務課総務係まで送信してください。申請書は、弘前消防ホームページからダウンロードしてご利用ください。

なお、持参による申請書の提出は受付いたしません。

3 入札参加資格者の決定

入札参加資格審査の結果は、公告に記載した期日までに、FAX で通知します。期日までに弘前消防からの FAX が届かなかった方は、ご連絡をお願いします。なお、入札参加資格がないと認められた方は、不服申立をすることができます。

4 設計図書の購入

設計図書は原則、弘前消防ホームページに電子データで掲載しますので、ダウンロードして入手して下さい。

ただし、電子化が困難な設計図書の場合は、有料で販売する場合があります。

設計図書の扱いは、各工事の公告により確認してください。

【設計図書を有料で販売する場合の注意事項】

入札参加を希望される方は、公告で指定された期間内に必ず購入してください。

設計図書を購入しない場合、入札に参加することができません。

設計図書を有料で販売する場合の購入先及び販売価格は、各工事の公告において、お知らせしますので、事前に販売店に F A X で予約のうえ、販売店から直接 購入してください。予約する際の様式は、弘前消防ホームページからダウンロードしてご利用ください。

なお、領収書は、後で確認させていただく場合がありますので、必ず受け取って保管してください。

5 質問・回答

設計図書に対する質問書の受付は FAX により行い、回答は弘前消防ホームページの質疑回答一覧表のページで行います。（質問書の送付先は公告によりお知らせします）

様式は、弘前消防ホームページからダウンロードしてご利用ください。

6 入札書・工事費内訳書の記載方法

(1) 入札書

入札書の様式は、弘前消防ホームページからダウンロードしてご利用ください。

入札書の日付は、入札日（公告に記載されている「入札日」）を記入してください。

入札書を郵便局へ差し出す日ではありませんのでご注意ください。

(2) 工事費内訳書

工事費内訳書の様式は、弘前消防ホームページからダウンロードしてご利用ください。

入札金額の根拠となった工事費等を記入してください（入札書の金額と工事費内訳書の合計金額が一致しない場合、計算間違いがある場合は、その入札書は無効となります）。

7 郵送用封筒の作成方法

封筒のサイズは、「長3（120mm×235mm）」とします。

入札書・工事費内訳書をホチキス留めのうえ同一の封筒に入れ、入札書に押印したものと同一印鑑で封緘してください。

封筒の表面には、宛名（〒036-8799 弘前郵便局留 弘前地区消防事務組合 消防本部総務課総務係行）、公告番号、入札日及び「入札書在中」の表示、裏面には、差出人の住所（法人にあっては所在地）、氏名（法人にあっては商号及び代表者名）を記入してください。

記入のない場合、入札書は無効となります。

8 郵送方法と留意点

入札書は、公告で示した到着期限までに指定された郵便局に到着するよう、「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかの方法により弘前郵便局留で郵送してください。これ以外の方法によるものは受付しません。

郵便局から交付される「差出控え」は、入札が終了するまで大切に保管してください。

入札書が、到着期限までに指定された郵便局に届いていない場合は、入札に参加できませんので、余裕をもって手続きをするようにしてください。

入札書は、1件の入札につき1枚です。入札書を同一の封筒に2枚以上入れた場合などは、無効となります。

また、入札書と併せて工事費内訳書も郵送してください。入札書に記載された金額と工事費内訳書の金額が一致しない場合や、入札書と同封で工事費内訳書が郵送されない場合は、その入札書は無効となります。

入札書及び工事費内訳書は、弘前消防ホームページからダウンロードしてご利用ください。

9 入札の辞退

入札書郵送後に入札を辞退する場合は、事前に電話で消防本部総務課総務係まで連絡のうえ、入札日の前日までに「持参」により入札辞退届を提出してください。

10 入札回数

入札回数は、1回とします。落札者がいないときは、入札を不調とします。

11 開札の立会い

開札は、公告に記載している「入札日時」に行います。

申請書の受付順に通し番号を付し、参加資格者数に応じて別途設定してある番号に該当した業者の方2名を立会人として選定し、開札に立ち会っていただきます。

立会人に選定された方には、「入札立会依頼書」により立会いを依頼します。依頼された場合は、立会いをお願いします。立会いの際は、送付した入札立会依頼書を提示してください。代表者以外の方が代理人として開札に立ち会う場合は、「立会人委任状」の提出が必要となります。立会人委任状は、弘前消防ホームページからダウンロードしてご利用ください。

立会人の方には、開札前に入札立会人名簿に署名していただき、郵送された封筒の確認（未開封であること。参加者名簿に記載されていること。）及び開札事務の立会いをしていただきます。

立会人が開札時刻までに到着しない場合は、入札事務に関係のない弘前消防の職員が立会いをすることがあります。

（立会人選定表）

| 入札参加資格者数 | 受付番号 |
|------------|------|
| 3人以下 | 1、2 |
| 4人以上10人以下 | 2、4 |
| 11人以上20人以下 | 3、11 |
| 21人以上 | 4、21 |

12 落札決定

落札決定となるべき同価格の入札をした者が2名以上いる場合は、くじ引きにより落札者を決定します。立会人の中にくじ引きの対象者がいればその方にくじを引いていただきますが、くじ引きの対象者がいない時は、入札事務に関係のない弘前消防の職員にくじを引かせて決定します。

13 落札者への連絡

落札者には、開札終了後、電話で連絡しますので、契約のための手続きをしてください。

14 入札結果

入札結果は、弘前消防ホームページ、消防本部総務課で公表します。

15 その他

公告内容を熟読したうえで入札書等を郵送してください。

入札書等を郵送する前に、記載事項、押印等を再度必ず確認してください。

弘前消防では、入札書到着の有無等の問い合わせには応じません。

○発注工事の公告から入札結果の公表までの手順は以下のとおりです。

| | | |
|------|---------|--|
| 第1日目 | 発注工事の公告 | 通常、月曜日と水曜日の午前中に弘前地区消防事務組合ホームページへの掲載、弘前地区消防事務組合掲示板へ掲示して公告するほか、消防本部総務課でも公表します。 |
|------|---------|--|



| | |
|------------------------|--|
| 設計図書のダウンロード 又は購入・積算 | 弘前地区消防事務組合ホームページからダウンロードします。 ※ 設計図書を販売する工事の場合は、指定販売業者から設計図書を購入しないと入札に参加できませんのでご注意ください。 |
|------------------------|--|

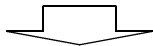
※ 設計図書の販売期間は、公告日の翌日から公告に定める設計図書の販売終了までとなります。



| | | |
|------|----------------------|-----------------------------|
| 第8日目 | 入札参加資格審査申請書 提出締切り | FAXにより消防本部総務課総務係へ申請書を提出します。 |
|------|----------------------|-----------------------------|



| | | |
|------|------------------|--------------------------|
| 第9日目 | 入札参加資格審査結果 通知 | FAXにより入札参加資格審査の結果を連絡します。 |
|------|------------------|--------------------------|



| | | |
|-------|---------|--------------------------------------|
| 第10日目 | 質問書提出期限 | FAXにより受付し、弘前地区消防事務組合ホームページへ回答を掲載します。 |
|-------|---------|--------------------------------------|



| | | |
|-------|----------------------|--|
| 第16日目 | 入札書・工事費内訳書 郵送到着期限 | 弘前郵便局留めの一般書留又は簡易書留 のいずれかの方法により、入札書、工事費内訳書を一緒に 郵送 します。 ※ 持参による提出は受け付けません。 また、上記以外の送付方法によるものは無効となりますのでご注意ください。 |
|-------|----------------------|--|



| | | |
|-------|------|---|
| 第18日目 | 入札執行 | 通常、火曜日と木曜日に行います。 入札には参加者の中から立会人を原則2名選定し、立会のもとで開札します。 |
|-------|------|---|



| | |
|--------------------|--|
| 落札者への連絡 入札結果の公表 | 落札者へは、電話連絡します。 入札結果については、弘前地区消防事務組合ホームページ等により公表します。 |
|--------------------|--|

※ 本ページの「第○日目」の表示は、標準的な目安となる日数ですので、必ず各工事の公告で期日を確認してください。