

①	受付申込みする年月日を記入してください。
②	申請する方の氏名を記入します。管理権原者の他、受講者本人でもかまいません。
③	受講者本人の現住所を記入してください。
④	受講者本人の氏名及びふりがなを記入してください。
⑤	受講者本人の生年月日を西暦ではなく和暦（昭和、平成など）で記入してください。
⑥	受講者本人の「勤務先」と「防火の管理をする建物」が違う場合は「防火の管理をする建物」の所在地を記入してください。
⑦	受講者本人の「勤務先」と「防火の管理をする建物」が違う場合は「防火の管理をする建物」の名称を記入してください。
⑧	受講者本人の「勤務先」と「防火の管理をする建物」が違う場合は「防火の管理をする建物」の用途を記入してください。 例) 集会所、飲食店、店舗、共同住宅、老人ホーム、学校、事務所 など
⑨	受講者本人の「勤務先」と「防火の管理をする建物」が違う場合は「防火の管理をする建物」の電話番号を記入してください。
⑩	新規講習受講の場合、新規講習にチェックし、さらに甲種防火管理にチェックしてください。 (乙種講習の開催は予定しておりません。)
⑪	消防設備点検資格者講習の課程を修了し、免状の交付を受けているか、自衛消防業務講習の課程を修了している場合は受講の一部免除科目がありますので、該当項目があればチェックしてください。