



# 記入説明

様式第2号（第14条関係）

## 防火管理講習受講申請書

① 年 月 日				
弘前地区消防事務組合消防長 殿				
申請者 氏 名 ② ⑩				
写真貼付  よこ3cm たて4cm カラー又は白黒	現住所	③		
	ふりがな 氏 名	④		
	生年月日	⑤	年 月	日生
勤務先	所在地	⑥		
	名称	⑦		
	用途	⑧	電話番号	⑨
講習の種別 ⑩	<input type="checkbox"/> 新規講習	<input type="checkbox"/> 甲種防火管理 <input type="checkbox"/> 乙種防火管理		
	<input type="checkbox"/> 再講習	・修了年月日 年 月 日 ・修了番号 ・前回受講日 年 月 日 ・選任年月日 年 月 日		
防火管理新規講習 の一部免除 ⑪	<input type="checkbox"/> 消防設備点検資格者講習の課程を修了し、免状の交付を受けている者			
	<input type="checkbox"/> 自衛消防業務講習の課程を修了している者			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

備考1 写真は、受講申請書提出前6ヶ月以内に撮影した正面上半身（3cm×4cm）のもので、その裏面に撮影年月日、氏名を記載したものを添付すること。

2 ※印の欄は、記入しないこと。

3 防火管理新規講習の一部免除を受ける者は、各講習の修了証の写しを添付すること。

①	受付申込みする年月日を記入してください。
②	申請する方の氏名を記入します。管理権原者の他、受講者本人でもかまいません。
③	受講者本人の現住所を記入してください。
④	受講者本人の氏名及びふりがなを記入してください。
⑤	受講者本人の生年月日を西暦ではなく和暦（昭和、平成など）で記入してください。
⑥	受講者本人の「勤務先」と「防火の管理をする建物」が違う場合は「防火の管理をする建物」の所在地を記入してください。
⑦	受講者本人の「勤務先」と「防火の管理をする建物」が違う場合は「防火の管理をする建物」の名称を記入してください。
⑧	受講者本人の「勤務先」と「防火の管理をする建物」が違う場合は「防火の管理をする建物」の用途を記入してください。 例) 集会所、飲食店、店舗、共同住宅、老人ホーム、学校、事務所 など
⑨	受講者本人の「勤務先」と「防火の管理をする建物」が違う場合は「防火の管理をする建物」の電話番号を記入してください。
⑩	新規講習受講の場合、新規講習にチェックし、さらに甲種防火管理にチェックしてください。 (乙種講習の開催は予定しておりません。)
⑪	消防設備点検資格者講習の課程を修了し、免状の交付を受けているか、自衛消防業務講習の課程を修了している場合は受講の一部免除科目がありますので、該当項目があればチェックしてください。